



ПРАВИЛНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ССОС-а

1. Предмет документа

Управни одбор је други највиши орган у организацији ССОС-а. Овај документ описује улоге и одговорности људи који раде у овом Одбору.

2. Обим

Овај Правилник се користи од стране чланова Управног одбора да их води кроз њихове дужности и обавезе.

3. Везе са другим документима

- Статут
- Правилник о пријему нових чланица
- Правилник о раду Скупштине

4. Дефиниције, симболи и акроними

- ССОС - Савез спелеолошких организација Србије

5. Организација Управног одбора

5.1 Општа права

- Управни одбор ССОС-а је други највиши орган одлучивања у Савезу, након Скупштине.
- Управни одбор има најмање четири састанка годишње, а период између два састанка не сме бити дужи од шест месеци.
- Управни одбор се састоји од пет чланова. У изузетним случајевима, Управни одбор може се састоји од најмање три члана.
- Функционисање Управног одбора мора бити у складу са Правилником о раду Управног Одбора ССОС-а.
- Улога Управног одбора је да спроведе одлуке Скупштине између две Скупштине. Управни одбор је обавезан да после сваког састанка закључке учини доступним свим чланицама Савеза. Управни одбор је дужан да поднесе завршни збирни извјештај о својим активностима и одлукама на свакој Скупштини.

5.2 Избор чланова Управног одбора

Избор чланова Управног одбора врши се на следећи начин:

- Позив за нове чланове Управног одбора мора бити објављен најмање два месеца пре Скупштине. Само кандидати из пуноправних чланица могу да постану чланови Управног одбора. Рок за подношење кандидатуре је месец дана пре Скупштине. Кандидати су обавезни да буду присутни на Скупштини.
- Свака чланица ССОС-а има право да тражи додатне информације од кандидата у вези са његовом/њеном кандидатуром. Уколико нема довољно кандидата, онда се Управни одбор може састојати и од три или четири члана, али чак и у том случају све одлуке на састанцима Управни одбор мора донети са три гласа.

Поступак избора чланова Управног одбора и Председника ССОС:

1. Чланови Управног одбора бирају се на Скупштини.
2. Гласање је тајно и њиме администрира Верификациона комисија коју бира Скупштина на почетку свог заседања.
3. Приликом избору чланова Управног одбора гласају сви присутни делегати, без обзира да ли су уједно и кандидати за Управни одбор.
4. Кандидат је изабран простом већином гласова присутних делегата на састанку Скупштине.
5. Мандат сваког члана Управног одбора је 2 године, са могућношћу неограниченог броја реизбора.
6. Новоизабрани чланови Управног одбора међу собом предлажу једног или више кандидата за Председника ССОС, а одлуку доноси Скупштина, простом већином гласова.
7. Ако члан Управног одбора напусти матичну организацију, истовремено му престаје мандат на месту члана Управног одбора.
8. Чланови Управног одбора могу се разрешити дужности простом већином гласова присутних делегата на Скупштини.
9. Сви чланови Управног одбора су дужни да штите и представљају шире интересе свих чланица ССОС-а, а не само својих организација.
10. Избор чланова Управног одбора врши се на крају састанка Скупштине.

5.3 Састанци Управног одбора

- У току једне године Управни одбор треба да има најмање четири састанка.
- Место, време и организација која ће угостити састанак Управног одбора, бирају се на претходном састанку Управног одбора, уз поштовање географске разноликости.
- Дневни ред сваког састанка је припремљен од стране Председника Управног одбора. Дневни ред мора бити завршен и послат члановима Управног одбора најмање једну седмицу пре састанка.
- Уколико три члана Управног одбора не могу да присуствују састанку због било ког објективног разлога, састанак би требало да буде отказан и поново организован.

Правила рада током састанка Управног одбора су јасно дефинисана у Статуту ССОС-а:

1. Кворум за одржавање састанка Управног одбора је испуњен када су присутна 3 члана Управног одбора.
2. Одлуке се доносе јавним гласањем, када су 3 члана у сагласности.
3. Састанци Управног одбора су по правилу јавни, али присуство других лица може да се ограничи, уз сагласност барем три члана Управног одбора.

6. Деловање Управног одбора

Управни одбор је други највиши извршни орган ССОС-а. Управни одбор има апсолутну извршну власт. Управни одбор надгледа функционисање ССОС-а и спроводи одлуке Скупштине.

Чланови Управног одбора, како би успешно извршавали своје задатке, морају испунити два основна принципа:

Да су наклоњени раду ССОС-а

Да су наклоњени раду Управног одбора

Све чланице ССОС-а одговорне су за ефикасно функционисање Управног одбора, тако што ће предложити квалитетне и мотивисане кандидате.

Управни одбор је одговоран за ефикасно функционисање ССОС-а.

Члан Управног одбора треба да поседује следеће квалитете:

Да је посвећен дужности као члан Управног одбора.

Да ужива поштовање чланица ССОС-а.

Да испуњава своје дужности са непристрасношћу.

Да ради као волонтер.

Да задржи своја политичка уверења одвојено од својих дужности.

Да буде спреман да ради као део тима.

Да буде активан/активна у једној од организација чланица ССОС-а.

6.1 Улоге и одговорности чланова Управног одбора

Да заступају и представљају ССОС у раду са другим организацијама и институцијама.

Чланови Управног одбора предлажу измене Статута ССОС-а.

Чланови Управног одбора управљају коришћењем буџета ССОС-а, и одговорни су да буџет буде у складу са већ договореним планом.

Чланови Управног одбора дају препоруке за стварање/креирање стратегије ССОС-а, обезбеђују менторство, надгледање и контролисање постојећих активности, рад других тела и координатора пројеката.

7. Санције

У случају кршења и опструкције Статута ССОС-а или Правилника о раду Управног одбора ССОС-а од стране једног или више чланова Управног одбора, преостали чланови Управног одбора припремају извештај за Скупштину у којем предлажу одговарајуће санкције у складу са прекршајем (као што је упозорење или избацивање члана/ова). Скупштина је одговорна за одлуке у вези са санкцијама.

8. Комуникација

Комуникација између чланова Управног одбора је унутрашња, а комуникација са чланицама ССОС-а и партнерима је спољашња.

8.1 Унутрашња комуникација

Чланови Управног одбора комуницирају путем маилинг листе Управног одбора.

Чланови Управног одбора могу да комуницирају између себе и преко телефона и мултимедија, такође.

Међутим, о свим важним питањима треба да се расправља путем маилинг листе Управног одбора.

Чланови Управног одбора се састају минимум четири пута годишње.

8.2 Спољашња комуникација

Чланови Управног одбора су дужни да комуницирају са свим чланицама ССОС-а.

Чланови Управног одбора морају да изађу пред Скупштину са заједничком платформом у вези са њиховим одлукама.

Чланови Управног одбора комуницирају са члановима Скупштине током њеног заседања, и преко маилинг листе ССОС-а.

9. Кодекс етичког понашања

Као чланови Управног одбора:

Ми ћемо поступати поштено, у доброј вери, уз разумну способност/спремност и марљивост и у најбољем интересу ССОС-а.

Ми ћемо пажљиво поступати у испуњавању функција и коришћења овлашћења добијених мандатом у складу са ССОС-ом.

Ми ћемо користити овлашћења добијена мандатом у одговарајуће сврхе у најбољем интересу ССОС-а.

Ми ћемо бити свесни значаја наше одговорности и обавеза према ССОС-у.

Ми ћемо поштовати поверљивост и нећемо користити информације стечене као чланови Управног одбора, осим у сврху остваривања наше дужности као чланова Управног одбора.

Нећемо злоупотребити позицију чланова Управног одбора.

Нећемо дозволити да лични интереси, или интереси било које повезане особе или групе, буду у супротности са интересима ССОС-а, и где будемо имали личне интересе који су у супротности са интересима ССОС-а, ми ћемо пријавити те интересе.

Правилник је усвојен на Скупштини Савеза спелеолошких организација Србије, 17. маја 2011. године, и ступа на снагу одмах по усвајању.